



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS  
RECURSOS HUMANS/IGE

Exp. Núm.: **X2015008663/ 16202015000013**

**DECRET.** Sant Feliu de Guíxols

Atès que el 25 de juliol del present va acabar el termini de presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu per a la cobertura temporal d'un lloc de treball de Tècnic/a d'Administració General de responsable de Patrimoni, funcionari/a interí/na mitjançant concurs de mèrits amb prova pràctica, les bases del qual han estat aprovades per Junta de Govern de data 3 de juliol i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 135 de 15 de juliol del present.

En execució del que disposen les esmentades Bases, que regeixen la convocatòria del concurs de mèrits amb prova pràctica, d'acord amb el què disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i examinat l'expedient administratiu que se segueix:

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar la següent llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos amb indicació del codi dels registres d'entrada de les sol·licituds de participació en el procés selectiu:

***Aspirants definitivament admesos:***

Núm. Registre d'Entrada
E2015007111
E2015007268
E2015007272/E2015007450
E2015007304
E2015007323
E2015007326
E2015007343
E2015007391
E2015007415
E2015007430
E2015007467

***Aspirants definitivament exclosos:***

Núm. Registre d'Entrada	Motiu
E2015007403	Incompliment base segona c), manca titulació
E2015007414	Incompliment base tercera, manca de comunicació prèvia, manca de manifestació i manca de documentació requerida





AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS  
RECURSOS HUMANS/IGE

**Base Segona.- Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els i les aspirants.**

*Per prendre part en les proves de selecció, els i les aspirants han de complir els requisits i les condicions següents:*

- a) ***Estar en possessió del títol de llicenciat/da en dret, en Ciències Polítiques, Econòmiques o Empresarials, Intendent Mercantil o Actuari. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació.***

**Base Tercera.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.**

Si d'acord amb el previst a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la instància no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, l'aspirant haurà de comunicar a l'Àrea de Recursos Humans la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic ([rrhh@guixols.cat](mailto:rrhh@guixols.cat)) adjuntant el comprovant que ho acrediti.

No obstant això, transcorregut 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els i les aspirants hi hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del NIE pels estrangers no comunitaris.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Currículum acadèmic i professional.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social i la documentació prevista a la base novena per a la valoració de mèrits.

**SEGON.-** Fer públics els horaris i la ubicació dels exercicis de la fase d'oposició:

*Primer exercici: Coneixement de la llengua catalana*

No hi ha cap aspirant que hi hagi de fer aquest exercici.

*Segon exercici: Qüestionari de preguntes curtes*

***Dimecres 26 d'agost, a la seu de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Edifici de les Vetlladores, planta primera, c/ del Mall 57-61 de Sant Feliu de Guíxols 17220***

**Hora: 10:00 del matí**

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de cinc preguntes relacionades amb el temari annex de la convocatòria, determinades pel Tribunal immediatament abans de començar

fe0d3ec0-e8aa-4f23-a5d0-df741de061ad





AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS  
RECURSOS HUMANS/IGE

l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim d'1 hora per contestar les preguntes formulades.

Aquest exercici es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

*Tercer exercici: Prova pràctica*

***Dimecres 26 d'agost, a la seu de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Edifici de les Vetlladores, planta primera, c/ del Mall 57-61 de Sant Feliu de Guíxols 17220***

**Hora: A determinar. Es fixarà al finalitzar el segon exercici**

Consistirà en resoldre per escrit un o varis supòsits pràctics que plantejarà el Tribunal immediatament abans de començar l'exercici, relacionats amb les funcions i responsabilitats pròpies de la plaça a cobrir, i amb els temes relacionats a l'annex. El Tribunal fixarà el temps màxim per a la seva realització, que no podrà superar les dues hores. Els aspirants no podran utilitzar textos legals ni jurisprudencials en la realització d'aquest exercici.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Aquesta prova es qualificarà amb un màxim de 10 punts i es consideraran no aptes els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts, quedant eliminats del procés de selecció.

El Tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici, i podrà formular les preguntes que consideri necessàries a l'objecte de clarificar aquells aspectes de l'exposició que cregui oportú.

*Quart exercici: Entrevista i valoració de mèrits*

***Dimecres dia 26 d'agost, a la seu de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Edifici de les Vetlladores, planta primera, c/ del Mall 57-61 de Sant Feliu de Guíxols 17220***

**Hora: A determinar. Es fixarà al finalitzar el tercer exercici**

Consistirà en la realització d'una entrevista als/les aspirants als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Es qualificarà fins a un màxim de 5 punts. No serà eliminatòria.

Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari.

**TERCER.-** Designar el següent Tribunal qualificador dels exercicis:

President/a:

fe0d3ec0-e8aa-4f23-a5d0-df741de061ad





AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS  
RECURSOS HUMANS/IGE

**Titular:**

Sr. Carles Ros i Arpa, funcionari de la Corporació, expert en la matèria.

**Suplent:**

Sra. Marta Vila i Gutarra, funcionària de la Corporació, experta en la matèria.

Vocals:

**Titulars:**

Sra. Mari Àngels Suquet i Fontana, personal de la pròpia Corporació.

Sr. Francisco Rodríguez i Molina, personal de la pròpia Corporació.

**Suplents:**

Sr. Miquel Vila i Reyner, personal de la pròpia Corporació.

Sr. Lluís López i Arilla, personal de la pròpia Corporació.

Un dels dos vocals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

Assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, un/a representant dels empleats de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

**QUART.-** Assenyalar per a la constitució de l'esmentat Tribunal el dia i lloc que se celebraran les proves del concurs de mèrits amb prova pràctica, el dimecres dia 26 d'agost, a la seu de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Edifici de les Vetlladores, planta primera, c/ del Mall 57-61 de Sant Feliu de Guíxols, a les 8:45 hores del matí.

**CINQUÈ.-** Aquesta resolució es farà pública en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.

